आवेदन का प्रारूप

फोटो

1. आवेदक का नामः–
2. पिता का नामः–
3. आवेदित विद्यालय का नामः–
4. आवेदित पद का नामः–
5. आवेदन प्रस्तुत करने की तिथिः–
6. जन्म तिथिः–
7. शैक्षणिक योग्यताः–
   1. माध्यमिक वर्ष–––––– प्रतिशत––– संलग्न–1
   2. उच्च माध्यमिक वर्ष––––––प्रतिशत––– संलग्न–2
   3. स्नातक वर्ष––––––प्रतिशत––– संलग्न–3
   4. अधिस्नातक वर्ष––––––प्रतिशत––– संलग्न–4
8. प्रशैक्षणिक योग्यता
   1. बी.एड./समकक्ष वर्ष––––––प्रतिशत––– संलग्न–5
   2. डी.एल.एड./समकक्ष वर्ष––––––प्रतिशत––– संलग्न–6
9. वैध पात्रता परीक्षा (आवश्यकतानुसार)– रीट,उत्तीर्णता वर्ष––––––प्रतिशत––– संलग्न–7
10. निवास का पताः–
    1. स्थाई––
    ––
    2.वर्तमान––
    ––
11. मोबाईल नम्बरः––
12. जाति वर्ग––––––––––प्रमाण पत्र संलग्न करें (आरक्षित वर्ग होने पर)। संलग्न–8
13. अन्य (विकलांग/भू.पू.सैनिक/विधवा/परित्यक्ता/स्पोर्टस पर्सन) संलग्न–9
14. आधार कार्ड की प्रति। संलग्न–10
15. मूल निवास प्रमाण पत्र। संलग्न–11
16. चरित्र प्रमाण पत्र (दो राजपत्रित अधिकारियां द्वारा प्रदत्त) संलग्न–12 व 13
17. मैं शपथ पूर्वक घोषणा करता हूॅ कि–चूंकि मेरी सेवाए गेस्ट फैकल्टी के रूप में पूर्णतः अस्थाई तौर पर ली जा रही है, अतः मेरे द्वारा गेस्ट फैकल्टी के तहत दी गई सेवाए भविष्य में चयनित पद के लिये स्थायी राजकीय सेवा का आधार नहीं होगी एवं मेरे द्वारा इस आधार पर राजकीय सेवा में स्थायी करने हेतु मांग नहीं की जायेगी।

आवेदन पत्र के साथ संलग्नकों की सूची–संलग्नक 1 से 13 (स्व प्रमाणित छाया प्रतियां) एवं **वित्त (सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम) विभाग के परिपत्र क्रमांकः प. 6(2) वित्त/सा विले नि/2021 जयपुर दिनांक 30.03.2021 द्वारा जारी प्रारूप में शपथ पत्र अनिवार्य रूप से दिया जाना है** तथा अन्य जो आवेदनकर्ता देना चाहे।

आवेदक के हस्ताक्षर